Анастасия Анатольевна Орлова
C=RU, O="МБДОУ Детский сад ""Теремок""", CN=Анастасия Анатольевна Орлова, E=teremokudomlya@mail.ru
я подтверждаю этот документ

2021-10-20 13:18:03

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ
Детский сад «Теремок»
№ 31/1 от «01» 10 2021 г.

РЕГЛАМЕНТ ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

1. Общие положения

1.1.Данный Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Теремок»» (далее Регламент) разработан на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет единые для всех работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Теремок» (далее - МБДОУ) требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действия настоящего Регламента распространяются на всех работников МБДОУ.

1.3. Целями настоящего Регламента являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МБДОУ;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
- поддерживание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности МБДОУ.

1.4. МБДОУ следит за тем, чтобы любые решения, принятые его работниками, поставщиками или подрядчиками любого уровня, осуществлялись исключительно на основании надлежащих форм и правил делового поведения, прочной опорой которых являются правила честной конкуренции, высокое качество предоставляемых услуг, а также то, что эти решения не продиктованы какой-либо ненадлежащей частной выгодой и не влекут за собой конфликт интересов.

1.5. Работники МБДОУ не должны предлагать, принимать сами или разрешать члену семьи или родственнику принимать подарки, деньги, приглашения или любое особое отношение иного вида со стороны любого лица, вовлеченного в деловые отношения с МБДОУ, если конечной целью таких действий является попытка повлиять на какое-либо решение.

1.6. Настоящий Регламент в обязательном порядке должен быть доведен до сведения работников, непосредственно взаимодействующими с заказчиками или поставщиками, подрядчиками любого уровня, включая государственных и муниципальных служащих, представителей надзорных органов, деловых

партнеров, агентов, консультантов, любых лиц, имеющих особые властные, организационно-распорядительные полномочия, представителей средств массовой информации, и обязателен к соблюдению.

1.7. Настоящий Регламент подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются подарки и приглашения – напрямую или через посредников.

1.8. В информационных целях и в качестве дополнения к Кодексу этики и служебного поведения работников МБДОУ Настоящий Регламент может быть доведен до сведения третьих лиц, в частности, заказчиков, поставщиков, подрядчиков любого уровня, консультантов, агентов.

2. Определения.

2.1. Поскольку подарки и приглашения могут быть истолкованы, как способ (реальный или предполагаемый) оказать влияние на принятие решения или достижения результата, данное определение требует четкого пояснения.

2.2. **Подарок**

Под подарком понимается любой вид предполагаемого или получаемого платежа, вознаграждения, дара, выгоды, материальные или имущественные ценности, и иные преимущества, невыраженные в конкретных материальных благах.

В понятие «Подарок» включается:

- дары, товары, оборудование;
- частные скидки, денежное вознаграждение или иные формы компенсации;
- наличные денежные средства, премии, платежи, ссуды или денежные эквиваленты, например, подарочные сертификаты, подарочные купоны, дисконтные карты магазинов;
- ценные бумаги, акции, доли;
- бесплатные услуги, например, страхование, плата за обучение, ремонтные или наладочные работы, или какая-либо форма привилегированного обслуживания.

2.3. Не допускаются подарки работникам МБДОУ в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

2.4. **Приглашение**

Приглашение включает в себя любую форму предложенного или полученного социально-бытового обслуживания, увеселительных мероприятий, путешествий, проживания или приглашений.

В понятие «Приглашение» включается:

- прием еды: завтрак, обед, ужин, фуршет, прием;
- размещение в отеле, оплата развлечений, отдыха;
- оплата переезда и перемещение на автомобиле, авиа или железнодорожным транспортом, морские круизы;
- семинары, конвенции и иное;
- приглашения на спортивные, культурные или общественные мероприятия.

3. Сопутствующие риски

3.1. Предложение Подарков и/или Приглашений работникам МБДОУ может являться или быть расценено как шаг для последующих коррупционных отношений и может поставить под сомнение репутацию работников МБДОУ.

3.2. Принятие или предложение Подарков и/или Приглашений тесно связано с вопросом о конфликте интересов, и может повлечь обвинения в адрес как МБДОУ, так и конкретного работника.

3.3. Факт получения Подарка и/или Приглашения может повлечь предложение о том, что даритель может получить льготы или привилегированное отношение, поставив профессионализм работников МБДОУ под угрозу.

4.Принципы

4.1. МБДОУ допускает получение или преподнесение следующих категорий подарков и приглашений: символические подарки, например, с логотипом МБДОУ или третьей стороны.

4.2. В МБДОУ запрещается дарить и принимать следующие категории подарков и приглашений:

- индивидуальные скидки, вознаграждение и прочие формы компенсации;
- наличные деньги, премии, , платежи, ссуды, авансы или денежные эквиваленты, такие как подарочные сертификаты, подарочные купоны, дисконтные карты магазинов, а также акции и паи;
- бесплатные услуги, такие как страхование, плата за обучение, ремонтные или наладочные работы, или любое другое приоритетное обслуживание;
- приглашения на дорогостоящие события, такие как финал спортивных соревнований или оперное выступление;
- путевки.

5. Подарки и Приглашения от имени МБДОУ

5.1. Подарки и Приглашения делаются от имени МБДОУ и оплачиваются МБДОУ по решению общего собрания работников. Работник не вправе самостоятельно оплачивать Подарки и/или Приглашения в тех случаях, когда целью их преподнесения является поддержание деловых отношений. Подарки, полученные работником, считаются собственностью МБДОУ, и работник не вправе полагать, что он может сохранить полученный деловой подарок для собственного использования.

6. Случаи преподнесения Подарков и/или Приглашений.

6.1. Запрещается преподносить или принимать Подарки и/или Приглашения в случаях, когда принимаются важные деловые решения, например, такие как: рассмотрение заявок на участие в конкурсных процедурах, до или непосредственно после подписания контракта, на стадии пересмотра контракта, при возникновении претензий.

7. Базовые правила преподнесения и получения Подарков и/или Приглашений

7.1. Работник МБДОУ не вправе преподносить или принимать Подарки и/или Приглашения в нарушении настоящего Регламента, законодательства РФ.

7.2. Во всех случаях неприемлемо просить или требовать Подарки и/или Приглашения.

7.3. Во всех случаях неприемлемо соглашаться на требование предоставить Подарок и/или Приглашение.

7.4. Взаимодействие

7.4.1. Вступая в деловые отношения, рекомендуется ознакомить третью сторону с настоящим Регламентом.

8. Принятие этичных решений

8.1. При возникновении сомнений или вопросов обращайтесь к заведующему МБДОУ.

8.2. Используйте здравый смысл.

8.3. Не принимайте и не предлагайте Подарок и/или Приглашение, если данные действия могут привести к конфликту между вашими личными интересами и профессиональными обязанностями.

8.4. Не предлагайте и не принимайте Подарки и/или Приглашения, происхождение которых Вам будет неловко объяснять своим коллегам, членам своей семьи и родственникам.

8.5. Не предлагайте и не принимайте Подарки и/или Приглашения, которые могут поставить под угрозу Вашу репутацию и репутацию МБДОУ.

9. Ответственность

9.1. Неисполнение настоящего Регламента может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного характера.