

ПРИНЯТО

Советом МБДОУ Детский сад «Теремок»
Протокол от 06.10.2020г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема и отчисления детей дошкольного возраста МБДОУ Детский сад «Теремок»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок приёма детей разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад комбинированного вида «Теремок» (далее по тексту - МБДОУ) в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящий порядок является документом, регламентирующим приём и отчисление детей, поступающих в МБДОУ.

1.3. Настоящий порядок вводится в действие в целях:

- обеспечения и защиты прав граждан на образование детей дошкольного возраста в дошкольном образовательном учреждении;
- определения прав и обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирования их при осуществлении приема, содержания, сохранения места и отчисления детей из МБДОУ.

1.4. Настоящий порядок утверждается заведующим МБДОУ и действует до принятия нового.

1.5. Порядок комплектования МБДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приёма детей дошкольного возраста в МБДОУ.

- 2.1. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев. Порядок комплектования МБДОУ определяется Учредителем. Контингент формируется в соответствии с возрастом;
- 2.2. Количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования.
- 2.3. Основной структурной единицей МБДОУ является группа детей дошкольного возраста.
- 2.4. В МБДОУ функционируют группы, имеющие общеразвивающую и компенсирующую (логопедическую) направленность.
- 2.5. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ.
- 2.6. Группы в МБДОУ комплектуются по одновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими и методическими рекомендациями. В группы могут включаться дети разных возрастов (разновозрастные группы).
- 2.7. Для зачисления ребенка в МБДОУ предоставляются следующие документы:
 - заявление одного из родителей (законного представителя);
В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка; дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается на сайте МБДОУ в сети Интернет.
 - документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя, законного представителя);
 - свидетельство о рождении ребенка (подлинник и копия);
 - медицинская карта ребенка для образовательных учреждений;
 - направление комиссии по комплектованию детей в МБДОУ.
- 2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы компенсирующей направленности МБДОУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.9. В МБДОУ ведётся «Книга учета движения детей», в которой регистрируются сведения о детях и родителях (законных представителях).
- 2.10. Приём (зачисление) ребёнка в МБДОУ оформляется приказом руководителя.

2.11. При зачислении детей МБДОУ в обязательном порядке представляет родителям (законным представителям) детей для ознакомления настоящий Устав, лицензию на право ведения образовательной деятельности и другие локальные акты, регламентирующие оказываемую услугу по присмотру и уходу и организации образовательного процесса.

3. Порядок возникновения приостановки и прекращения отношений между МБДОУ и родителями.

- 3.1. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего МБДОУ, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность их пребывания в МБДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание. Заключение договора является обязательным для обеих сторон.
- 3.2. Ребенок считается принятым в МБДОУ с момента подписания договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.
- 3.3. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:
 - по соглашению сторон;
 - по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.4. О расторжении договора родители (законные представители) ребенка письменно уведомляются заведующим МБДОУ не менее чем за десять дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребенка. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
- 3.5. Ежегодно в период с 1 июня по 1 июля заведующий МБДОУ проводит в МБДОУ встречи с родителями (законными представителями) детей, которым по решению комиссии по комплектованию детей было предоставлено место в МБДОУ в текущем году. В случае неявки родителей (законных представителей) в указанные сроки на регистрацию в МБДОУ без уважительной причины, место их ребенка переходит в порядке очереди другому ребенку.
- 3.6. Комплектование групп в МБДОУ на новый учебный год проводится не позднее сентября месяца. В течение года проводится доукомплектование МБДОУ детьми, стоящими в очереди, при наличии освободившихся мест.
- 3.7. Ежегодно по состоянию на 1 сентября заведующий МБДОУ издает приказ о зачислении детей в МБДОУ по группам. При поступлении

ребенка в МБДОУ в течение учебного года также издается приказ о его зачислении.

- 3.8. В срок до 20 сентября заведующий МБДОУ представляет отчет о комплектовании групп детьми в Управление образования Удомельского района. При выбытии ребенка из МБДОУ заведующий обязан в тот же день сообщить в Управление образования Удомельского района.
- 3.9. В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих МБДОУ, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее – компенсация) на первого ребёнка в размере 20% размера внесённой ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребёнка в соответствующем образовательном учреждении, на второго ребёнка – в размере 50% и на третьего ребёнка и последующих детей в размере 100% размера указанной родительской платы.
- 3.10. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребёнка в соответствующем образовательном учреждении.
- 3.11. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок её выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
- 3.12. Родители (законные представители) имеют право на получение льгот по родительской плате за содержание ребёнка в МБДОУ, согласно Положению об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Удомельского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4. Участники образовательного процесса при приёме и отчислении детей.

- 4.1. Участниками образовательного процесса при приёме и отчислении детей МБДОУ являются:
 - администрация МБДОУ (в лице заведующего);
 - родители (законные представители) детей.

5. Порядок отчисления и перевода ребенка из МБДОУ.

- 5.1. Отчислением является исключение ребенка из списочного состава МБДОУ на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа по учреждению;
- 5.2. Отчисление детей дошкольного возраста из МБДОУ может происходить только по заявлению родителей (законных представителей);
- 5.3. Прием в МБДОУ детей, ранее посещавших другие дошкольные образовательные организации, осуществляется в соответствии с приказом Управления образования от 05.10.2020 № 182/1-о «Об

утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

5.4. Отчисление ребёнка из МБДОУ оформляется приказом заведующего.

6. Заключительные положения.

6.1. Временный прием в МБДОУ детей, посещающих другие дошкольные учреждения, в случаях их закрытия, приостановления функционирования в летний период, аварийных ситуаций, ремонтных работ, осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) о временном приеме ребенка в МБДОУ и приказа по учреждению о временном приеме детей.