

УТВЕРЖДЕНО приказом  
МБДОУ Детский сад «Теремок»  
от 02.07.2020г. № 26



## ПРАВИЛА внутреннего распорядка детей дошкольного возраста в МБДОУ Детский сад «Теремок»

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка детей дошкольного возраста (далее – Правила) разработаны для МБДОУ Детский сад «Теремок» (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- 1.2. Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня детей дошкольного возраста МБДОУ, права и обязанности детей дошкольного возраста МБДОУ и их родителей (законных представителей) в МБДОУ.
- 1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в МБДОУ, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.
- 1.4. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте МБДОУ в сети интернет. Копии Правил внутреннего распорядка детей дошкольного возраста и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в помещении МБДОУ.
- 1.5. При приеме детей дошкольного возраста в МБДОУ родители (законные представители) обязаны ознакомиться под подпись с настоящими Правилами.
- 1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми детьми дошкольного возраста МБДОУ и их родителями (законными представителями).

### 2. Порядок прихода и ухода.

- 2.1. Родители (законные представители) должны помнить:
  - 2.1.1. Прием детей дошкольного возраста в МБДОУ осуществляется с 7.00 до 8.00 часов. Ежедневный утренний прием проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей возраста. Родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы, Категорически запрещается отправлять детей в группу самостоятельно, оставлять на территории учреждения.
  - 2.1.2. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. дети принимаются в МБДОУ со справкой о состоянии здоровья. Согласно СанПиН 2.4.1.3049-13: дети, не посещающие более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должны иметь справку от врача.
  - 2.1.3. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. Необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться режима дня.
  - 2.1.4. О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо информировать воспитателей или медицинскую сестру до 12.00. В случае отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия и причины.
  - 2.1.5. После отсутствия ребенка, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в детский сад накануне или до 8.00 текущего дня.



- 2.1.6. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.
- 2.1.7. Ко всем работникам МБДОУ необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.
- 2.2. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.
- 2.2.1. Запрещается забирать ребенка из МБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 2.2.2. В отдельных случаях родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из МБДОУ, которые хранятся в личном деле ребенка.
- 2.2.3. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МБДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.
- 2.2.4. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на МБДОУ.
- 2.2.5. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и МБДОУ перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.
- 2.2.6. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации МБДОУ о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.
- 2.2.7. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 20.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции.

### **3. Режим образовательного процесса.**

3.1. Образовательный процесс в МБДОУ осуществляется:

- в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- в соответствии с «Образовательной программой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад комбинированного вида «Теремок»;
- в соответствии циклограммой образовательной деятельности, утверждаемой приказом заведующего МБДОУ на каждый учебный год.

3.2. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.3. Непосредственно образовательная деятельность (далее НОД) начинается с 9 часов 00 минут.

3.4. Продолжительность НОД составляет:

- в I младшей группе – 10 минут;
- во II младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной группе – 30 минут.

Перерыв между НОД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.5. НОД в каждой возрастной группе определена «Образовательной программой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад комбинированного вида «Теремок», разработанной и утверждённой в МБДОУ, в



соответствии с ФГОС и с учётом Примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы МБДОУ и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

- 3.6. Примерный распорядок НОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.
- 3.7. В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.
- 3.8. Проведение диагностики, психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом МБДОУ (далее ПМПк). Деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме». По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.
- 3.9. НОД для детей, имеющих особые образовательные потребности, обеспечивается в группах компенсирующей направленности с учетом индивидуальных возможностей.

#### **4. Пребывание детей на свежем воздухе.**

- 4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории, в ближайшем парке.
- 4.2. В МБДОУ дети гуляют 2 раза в день (в первую половину дня и во вторую). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 4.3. В летний период утренний прием детей осуществляется на улице, исключения составляют дни, когда скорость ветра более 7м/с и неблагоприятные погодные условия (осадки).
- 4.4. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается старшей медицинской сестрой, администрацией.
- 4.5. Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.
- 4.6. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.
- 4.7. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку.
- 4.8. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

#### **5. Порядок приема пищи.**

- 5.1. В распорядке дня детей дошкольного возраста строго регламентирован прием пищи. Родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать их возможности принятия пищи.
- 5.2. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.
- 5.3. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.
- 5.4. Запрещается приносить в МБДОУ любые продукты питания, угощения.
- 5.5. Порядок и правила организации питания в детском саду определяется «Положением об организации детского питания в ДОУ».

#### **6. Организация дневного сна в учреждении.**



- 6.1. Дневной сон детей в МБДОУ организуется в спальнях комнатах.
- 6.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2 – 2,5 часов от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.
- 6.3. Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.
- 6.4. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия (хождение босиком по ребристым дорожкам).
- 6.5. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать детей домой во время сна.
- 6.6. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

## **7. Обеспечение безопасности.**

- 7.1. Безопасность детей дошкольного возраста в МБДОУ обеспечивается средствами видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.
- 7.2. Безопасное пребывание детей обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- 7.3. МБДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.
- 7.4. Выезд детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.
- 7.5. Два раза в год (осень – весна), в МБДОУ проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.
- 7.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации – это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация МБДОУ не несет ответственности за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 7.7. Своевременное информирование родителями (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в МБДОУ.
- 7.8. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей МБДОУ, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать администрации детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.
- 7.9. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины.
- 7.10. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать детям в МБДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.
- 7.11. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 7.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МБДОУ, воспитатели ответственности не несут.
- 7.13. Родители (законные представители) обязаны прививать детям культуру поведения, доводить до их сознания, что в группе не разрешается обижать друг друга, не



разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей, портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

7.14. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

7.15. Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив, почему это запрещено.

7.16. В МБДОУ запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях МБДОУ;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада;
- въезжать на территорию МБДОУ на личном автомобиле;
- курить на территории МБДОУ;

7.17. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос, необходимо обратиться к руководителю МБДОУ.

## 8. Здоровье ребенка.

8.1. Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта формы 026 У) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

8.2. При поступлении ребенка в МБДОУ медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

8.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.4. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится во время карантинных в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребёнка заносятся в карантинный журнал. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

8.5. Воспитатель фиксирует в «Журнале здоровья» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается заведующему МБДОУ. При неоднократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку заведующему МБДОУ. Заведующий обращается в отдел по опеке и попечительству и охране прав детства с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

8.6. Воспитатель, старшая медсестра принимают меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок может быть госпитализирован в медицинское учреждение.



8.7. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь старшей медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законным представителям) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники МБДОУ, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.8. При получении ребёнком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с (формы Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

8.9. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в МБДОУ.

8.10. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

8.11. Профилактические прививки в МБДОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.12. В МБДОУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для ребенка. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

## 9. Внешний вид и одежда воспитанника.

9.1. Ребенка необходимо приводить в МБДОУ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек.

9.2. Ребенок должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3. Если внешний вид и одежда ребенка неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МБДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги. Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам – шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;
- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо – клеенка и 2 байковые пеленки; не разрешается приводить ребенка в памперсах;
- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;



- для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- носовой платок.

- 9.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.
- 9.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МБДОУ ответственности не несет. Одежда храниться в индивидуальных шкафчиках. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребёнка домой при длительном его отсутствии.
- 9.7. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребёнка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребёнка домой в вечернее время. В МБДОУ нет специальных условий для полноценной просушки одежды.
- 9.8. Перед тем как вести ребёнка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребёнка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

## 10. Права воспитанников.

10.1. Дети дошкольного возраста имеют право на:

- 10.1.1. предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 10.1.2. защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;
- 10.1.3. бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания;
- 10.1.4. проявление индивидуальных особенностей;
- 10.1.5. пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;
- 10.1.6. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- 10.1.7. поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- 10.1.8. комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;
- 10.1.9. оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).

10.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом об образовании в Российской Федерации, Уставом МБДОУ, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями).

10.3. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

- 10.3.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к детям дошкольного возраста.
- 10.3.2. Дисциплина в МБДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям МБДОУ не допускается.
- 10.3.3. Поощрения детей МБДОУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10.3.4. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) детей, невыполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между МБДОУ и родителями (законными представителями).

10.3.5. К мерам воздействия относятся:

- индивидуальные беседы;
- замечание;
- приглашение на заседание совета МБДОУ;
- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ;

## **11. Защита прав воспитанников.**

11.1. В целях защиты прав детей, их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить заведующему МБДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

## **12. Заключительные положения.**

12.1. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

12.2. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка детей дошкольного возраста, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между МБДОУ и родителями (законными представителями) обязательно, всеми сторонами образовательных отношений.

12.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к заведующему, его заместителю.

12.4. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему МБДОУ с письменным обращением для решения проблемы на конфликтной комиссии.

12.5. Решения заведующего родители (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.

12.6. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.