

**Договор**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Удомля

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Теремок» (МБДОУ Детский сад «Теремок»), осуществляющее образовательную деятельность по основной образовательной программе МБДОУ Детский сад «Теремок», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 13 декабря 2016 г РО № 375, выданной Министерством образования Тверской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Анастасии Анатольевны Орловой действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

в интересах несовершеннолетнего (ей) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес, место жительства ребёнка с указанием адреса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание ДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа МБДОУ Детский сад «Теремок»,

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ – 12-часовой.

1.6. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_ группу

направленности \_\_\_\_\_

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, )

### **II. Взаимодействие Сторон**

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования ребенка в семье.

2.1.3. Предоставлять Родителю отсрочку платежей за содержание ребенка в ДОУ на срок до 10 дней по его письменному ходатайству.

2.1.4. На время проведения ремонтных работ в ДОУ переводить ребёнка в другое ДОУ, с извещением об этом родителя.

2.1.5. Соединять группы в случае необходимости.

#### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы .

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОО, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом ДОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в ДОО в период его адаптации в течение 14 дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОО (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДОО.

2.2.7. Оказывать ДОО посильную помощь на реализацию уставных задач.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОО в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным питанием: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. ДОО несёт предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей воспитанника во время образовательного процесса. Дошкольное образовательное учреждение не несёт ответственность тех личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно:

- Мобильных телефонов, планшетов и пр.;
- Драгоценных украшений;
- Игрушек, принесённых из дома;
- Колясок, велосипедов, самокатов, роликов, коньков.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДООУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом ДООУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДООУ, согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДООУ, или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДООУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Не приводить ребёнка в ДООУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18 лет. По письменному заявлению Родителя ребенка может забирать указанное в заявлении лицо.

2.4.11. Приводить ребенка в ДООУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Иметь запасной комплект одежды, сменную обувь, физкультурную одежду и обувь.

2.4.12. Посещать родительские собрания, при необходимости прибывать в ДООУ по приглашению Администрации или педагогических работников для индивидуальной беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается Постановлением Администрации Удомельского городского округа. Расчёт размера родительской платы за присмотр и уход за детьми производится 1 раз в год и устанавливается Постановлением Администрации Удомельского городского округа, исходя из расчётов Учреждений предыдущего года. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДООУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится в срок не позднее 20-го числа каждого месяца за текущий месяц через банки (их филиалы, представительства, отделения) на основании договора, заключённого между банком и Исполнителем.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента выбытия ребёнка из ДОУ.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

<b>Исполнитель</b>	<b>Заказчик</b>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Теремок»	_____ (Ф.И.О.)
Адрес: 171841, Тверская область, Удомельский городской округ, г. Удомля, улица Энтузиастов, дом 4(б)	_____ (паспортные данные)
Телефон: 5-40-45	_____ (адрес места жительства, телефон)
Телефон заведующей: 5-05-03	_____ (подпись)
Банковские реквизиты: р/с 03234643287510003600 отделение Тверь банка России//УФК по Тверской области г.Тверь ЕКС (кор.сч.) 40102810545370000029 л/с 20406014020 БИК 012809106 ИНН 6916009323	Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком _____ (дата, подпись)
КПП 691601001 Заведующий МБДОУ Детский сад «Теремок»	

\_\_\_\_\_ А.А. Орлова

М.П.